



## Konzept zur Wiederaufnahme des Trainings-/Wettkampfbetriebs der Tischtennisabteilung der SpVgg Greuther Fürth (Stand 29. Juni 2021)

Liebe Spielerinnen und Spieler,  
Liebe Eltern,

bitte lest euch die folgenden Regelungen zur Wiederaufnahme des Trainings- und Wettkampfbetriebs sorgfältig durch und schickt sie vor dem ersten Training unterschrieben an den Hygiene-Beauftragten per E-Mail zurück: [hygiene.fuerth.tt@gmail.com](mailto:hygiene.fuerth.tt@gmail.com) und cc: [tt-greuther-fuerth@gmx.de](mailto:tt-greuther-fuerth@gmx.de).

Wir bedanken uns schon im Voraus für Euer Verständnis.

### Allgemeine Hygieneregeln

- Der **Mindestabstand von 1,5 m** ist in allen Bereichen des Sportgeländes sowie auf den Zu- und Abfahrtswegen, dem Parkplatz vor dem Sportgelände, beim Training und bei **Wettkämpfen** in den Pausen und beim Seitenwechsel einzuhalten.
- Auf die Einhaltung einer guten **Handhygiene** (Händewaschen mit Seife) vor und nach dem Training sowie der allgemeinen **Hust- und Niesetikette** (Niesen nur in die Armbeuge) während des Besuchs des Sportgeländes ist zu achten.
- Jeglicher **Körperkontakt** zwischen Spielern, Trainern und ggf. Betreuern **ist untersagt** (kein Umarmen, Abklatschen, Händeschütteln).
- Jeder Spieler, Trainer und ggf. Betreuer bringt von zu Hause sein **eigenes Getränk** mit und achtet selbstständig darauf, dass es nicht zu Verwechslungen kommt.
- Jeder Spieler, Trainer und ggf. Betreuer hat eine **FFP2-Maske mitzuführen und bis zur Aufnahme des Trainings/ Wettkampf während Pausen und danach in der Halle zu tragen**.

### Organisatorische Regeln

- Die Zu- und Abgangswege zur Halle sind entsprechend des **angehängten Übersichtsplans** zu benutzen.
- Der **Eingang** erfolgt über den **Haupteingang**. Der **Ausgang** erfolgt über den **Nebeneingang**.
- Der **Zugang zu den Toiletten** erfolgt über den **normalen Eingang** zu den Sanitäranlagen. Der **Abgang** erfolgt entsprechend der Beschilderung durch die **Metalltür**.
- **Allen Beschilderungen ist stets Folge zu leisten**.

#### SPVGG GREUTHER FÜRTH E.V.

Kronacher Straße 154, 90765 Fürth  
Telefon 0911 97 67 68-0  
Fax 0911 97 67 68-209  
Mail [geschaeftsstelle@greuther-fuerth.de](mailto:geschaeftsstelle@greuther-fuerth.de)  
Web [www.greuther-fuerth.de](http://www.greuther-fuerth.de)

#### BANKVERBINDUNGEN.

**SPARKASSE FÜRTH.** IBAN: DE88 7625 0000 0380 0140 01, Swift-BIC: BYLADEM1SFU  
**COMMERZBANK NÜRNBERG.** IBAN: DE32 7604 0061 0539 9381 00, Swift-BIC: COBADEFFXXX  
**SPENDENKONTO. COMMERZBANK NÜRNBERG.** IBAN: DE05 7604 0061 0539 9381 01, Swift-BIC: COBADEFFXXX  
**SITZ UND HANDELSREGISTER.** Fürth, VR 257, Präsident: Fred Höfler, UID-Nr.: DE 132 753 195, Steuer-Nr.: 218/110/80060



- Es werden entsprechende **Hygiene- und Desinfektionsartikeln** zur Desinfektion von Händen sowie gemeinsam genutzten Sportgeräten (z.B. Bälle und Tische etc.) zur Verfügung stehen.
- Der Aufenthalt auf dem Vereinsgelände ist nur für den Trainings- und Wettkampfbetrieb gestattet. Nach dem Training/ Wettkampf muss das Vereinsgelände wieder verlassen werden.
- Zuschauer in der Halle sind nicht erlaubt. Allerdings darf bei einem Jugendspiel ein Sorgeberechtigter/ Trainer/ Betreuer die minderjährigen Wettkampfteilnehmer begleiten.
- In der Halle ist ein Mindestabstand zwischen den Tischen sicherzustellen (Fläche von 5 x 10 m pro Tisch). Damit ergibt sich für die Tischtennishalle eine Maximalzahl an Tischen von 5. Die Tische sind durch Umrandungen voneinander getrennt aufzustellen. Aufgrund der Maximalzahl an Tischen können maximal 10 Spieler am Training teilnehmen. Beim Wettkampf ist zu beachten, dass insgesamt nur maximal **18** Personen in der Halle sein dürfen.
- Zwischen den einzelnen Einheiten (max. 120 Minuten) sind jeweils 15 min Pause eingeplant. Damit soll ausreichend Zeit sein, dass die vorherige Gruppe mit dem Trainer die Halle verlassen kann sowie die Trainer/der Hygiene-Beauftragte/die verantwortliche Person die Gelegenheit haben, die Halle entsprechend vorzubereiten und einen vollständigen Frischluftaustausch durchzuführen.
- Als **Corona/ Hygiene-Beauftragter** fungiert bis auf Weiteres unsere Claudia Simon. Sie dient als Ansprechpartnerin für den Hauptverein sowie die Trainer.

### **Voraussetzungen für die Teilnahme am Training/ Wettkampf**

- Jeder Spieler bzw. Erziehungsberechtigte bei Minderjährigen muss vor dem ersten Training das hier aufgeführte „**Konzept zur Wiederaufnahme des Trainings-/ Wettkampfbetriebs der Tischtennisabteilung der SpVgg Greuther Fürth**“ **unterschieden abgegeben** haben (per Mail an: [hygiene.fuerth.tt@gmail.com](mailto:hygiene.fuerth.tt@gmail.com) und cc: [tt-greuther-fuerth@gmx.de](mailto:tt-greuther-fuerth@gmx.de)).
- Damit im Falle einer Infektion die Infektionsketten zurückverfolgt werden können, wird auch bei **Wettkämpfen** die Anwesenheit aller Personen in der Austragungsstätte mit Namen und sicherer Erreichbarkeit (E-Mail bzw. Anschrift oder Telefonnummer) sowie Aufenthaltszeitraum dokumentiert. Dabei sind die Vorgaben des Datenschutzes einzuhalten. Die Dokumentation ist für 30 Tage aufzubewahren. Eine Übermittlung ist auf Anforderung nur an die zuständigen Gesundheitsbehörden zulässig. Ein entsprechendes Formular steht auf der Homepage des BTTV [www.bttv.de/service/downloads/corona](http://www.bttv.de/service/downloads/corona) zur Verfügung. Das ausgefüllte Formular ist

#### **SPVGG GREUTHER FÜRTH E.V.**

Kronacher Straße 154, 90765 Fürth  
Telefon 0911 97 67 68-0  
Fax 0911 97 67 68-209  
Mail [geschaeftsstelle@greuther-fuerth.de](mailto:geschaeftsstelle@greuther-fuerth.de)  
Web [www.greuther-fuerth.de](http://www.greuther-fuerth.de)

#### **BANKVERBINDUNGEN.**

**SPARKASSE FÜRTH.** IBAN: DE88 7625 0000 0380 0140 01, Swift-BIC: BYLADEM1SFU  
**COMMERZBANK NÜRNBERG.** IBAN: DE32 7604 0061 0539 9381 00, Swift-BIC: COBADEFFXXX  
**SPENDENKONTO. COMMERZBANK NÜRNBERG.** IBAN: DE05 7604 0061 0539 9381 01, Swift-BIC: COBADEFFXXX  
**SITZ UND HANDELSREGISTER.** Fürth, VR 257, Präsident: Fred Höfler, UID-Nr.: DE 132 753 195, Steuer-Nr.: 218/110/80060



vor Betreten der Halle dem Mannschaftsführer der Heimmannschaft unaufgefordert zu übergeben.

- **Bei folgenden Symptomen ist** das Betreten der Trainingsstätte **untersagt**
  - a) Erkältung (Husten, Schnupfen, Halsweh, Atemnot)
  - b) Erhöhte Körpertemperatur/Fieber oder Geruchs- und Geschmacksverlust
  - c) Kontakt mit einer Person innerhalb der letzten 14 Tage, bei der ein Verdacht auf eine SARS Covid-19-Erkrankung vorliegt oder diese bestätigt wurde
- Sollten **Infektionssymptome oder ein positiver COVID-19 Test** bei einem Spieler vorliegen, so ist der jeweilige **Trainer umgehend zu informieren** (dieser informiert wiederum sofort den Corona-Beauftragten).
- Bei **Wettkämpfen** kann der Heimverein bzw. der Turnierdurchführer Personen mit den o.g. Symptomen durch Wahrnehmung seines Hausrechts vom Wettkampf ausschließen.
- Im Erwachsenentraining ist **über [www.mytischtennis.de](http://www.mytischtennis.de) eine Buchung der Trainingszeit** erforderlich oder über den Link auf unserer Homepage (näheres hierzu siehe extra Mail).

### Regeln für Spieler/-innen und Eltern

- Jeder Spieler hat sich vor dem Betreten der Halle beim Trainer bzw. den Verantwortlichen **anzumelden**. Die Jugend-Trainingsgruppen werden kontrolliert und dokumentiert. Bei den Erwachsenen erfolgt dies durch die Buchung der Trainingszeit über [www.mytischtennis.de](http://www.mytischtennis.de) und die Kontrolle vor Ort von einem Verantwortlichen. **Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit** sind absolute Voraussetzungen!
- Jeder Jugend-Spieler ist in einer **festen Kleingruppe** (bestehend aus maximal 4-6 Spielern) eingeteilt. Diese kann **nicht nachträglich geändert** werden. Zwei Kleingruppen werden von einem oder zwei Trainern betreut. Es sind maximal zwei Kleingruppen auf insgesamt 5 Tischen zulässig. Die Trainingseinteilung und die Gruppenzugehörigkeit sind vom Trainer zu dokumentieren.
- Jede Kleingruppe ist **für bestimmte Tische eingeteilt**. Es ist darauf zu achten, dass es keinen Kontakt zwischen den einzelnen Kleingruppen gibt.
- Die Eltern betreten beim Bringen und Holen der Kinder im Regelfall nicht die Sportstätte. Auch die Eltern halten Abstand und müssen einen Mund-Nasen-Schutz tragen, falls ein Gespräch mit dem Trainer erforderlich ist.
- Die **Umkleidekabinen** können wieder **eingeschränkt** genutzt werden. Es besteht die Pflicht eine FFP2-Maske in der Kabine zu tragen. Haare dürfen in den Kabinen nicht geföhnt werden. Die Kabine sollte nur von der jeweiligen Trainingsgruppe bzw. von den Mannschaften hintereinander mit einer kurzen Lüftungspause benutzt

#### **SPVGG GREUTHER FÜRTH E.V.**

Kronacher Straße 154, 90765 Fürth  
Telefon 0911 97 67 68-0  
Fax 0911 97 67 68-209  
Mail [geschaeftsstelle@greuther-fuerth.de](mailto:geschaeftsstelle@greuther-fuerth.de)  
Web [www.greuther-fuerth.de](http://www.greuther-fuerth.de)

#### **BANKVERBINDUNGEN.**

**SPARKASSE FÜRTH.** IBAN: DE88 7625 0000 0380 0140 01, Swift-BIC: BYLADEM1SFU  
**COMMERZBANK NÜRNBERG.** IBAN: DE32 7604 0061 0539 9381 00, Swift-BIC: COBADEFFXXX  
**SPENDENKONTO. COMMERZBANK NÜRNBERG.** IBAN: DE05 7604 0061 0539 9381 01, Swift-BIC: COBADEFFXXX  
**SITZ UND HANDELSREGISTER.** Fürth, VR 257, Präsident: Fred Höfler, UID-Nr.: DE 132 753 195, Steuer-Nr.: 218/110/80060



werden. Die **Duschräume** zu den Umkleidekabinen können wieder eingeschränkt genutzt werden. Die FFP2-Maske kann im Duschbereich abgenommen werden. In den Duschräumen muss eine Fußbekleidung (Badeschlappen) getragen werden. Die vorhandenen Waschbecken in den Duschräumen dürfen nicht genutzt werden. Die Benutzung der Duschen ist den **Trainer/ Verantwortliche/ Mannschaftsführer vorab mitzuteilen**, da diese am Ende der Trainingseinheit, des Spiels zu reinigen sind. Außerdem sind die Beschilderungen an den Umkleideräumen zu beachten. Trotzdem sollten sich die Spieler weiterhin möglichst zu Hause umziehen und duschen.

- Die **Vereinstoiletten werden immer nur von einer Person zugleich und nur nach Absprache mit dem Trainer/ den anderen Anwesenden besucht**. Während der Benutzung der Toiletten besteht **für alle** FFP2-Maskenpflicht. Nach jeder Benutzung erfolgt eine **Desinfektion** durch die jeweilige Person. Dazu werden Desinfektionsmittel in den Toiletten bereitstehen. Es soll möglichst auf den Besuch der WC-Anlage des Sportgeländes verzichtet werden.
- Die Spieler benutzen die angegebenen Wege zu ihrer Trainingszone und verlassen die Trainingszone während des Trainings nicht.
- Die **Spieler tauschen keine Gegenstände wie Schläger, Bälle untereinander aus**.
- Die **Spieler nehmen während des gesamten Trainingsbetriebs nur ihren eigenen Schläger sowie ihr eigenes Getränk in die Hand**. Alle weiteren Trainingsgegenstände (Stangen, Hütchen, etc.) werden nur durch die jeweiligen Trainer berührt.
- Die persönlichen Gegenstände (Trinkflasche, Jacke, Schuhe, Autoschlüssel, etc.) werden in der Halle auf der Bank bzw. extra aufgestellten Stühlen (für den **Gastverein**) unter Einhaltung der Abstandsregeln deponiert.
- Bei den Erwachsenen muss jeder Spieler sein **eigenes Trainingsmaterial** (Bälle, Tische etc.) nach jeder Trainingseinheit desinfizieren.
- Bei **Wettkämpfen** müssen die benutzten Materialien (Bälle, Tische, Zählgeräte, etc.) nach jedem Mannschaftskampf gereinigt werden.
- **Ein Verstoß gegen diese im Vorfeld mitgeteilten Regeln zieht einen Trainings/ Wettkampfausschluss nach sich. Der betroffene Spieler muss umgehend das Vereinsgelände verlassen. Den Trainingsausschluss kann der Trainer, der Hygiene-Beauftragte und die Vorstandschaft verhängen.**

#### SPVGG GREUTHER FÜRTH E.V.

Kronacher Straße 154, 90765 Fürth  
Telefon 0911 97 67 68-0  
Fax 0911 97 67 68-209  
Mail geschaeftsstelle@greuther-fuerth.de  
Web www.greuther-fuerth.de

#### BANKVERBINDUNGEN.

**SPARKASSE FÜRTH.** IBAN: DE88 7625 0000 0380 0140 01, Swift-BIC: BYLADEM1SFU  
**COMMERZBANK NÜRNBERG.** IBAN: DE32 7604 0061 0539 9381 00, Swift-BIC: COBADEFFXXX  
**SPENDENKONTO. COMMERZBANK NÜRNBERG.** IBAN: DE05 7604 0061 0539 9381 01, Swift-BIC: COBADEFFXXX  
**SITZ UND HANDELSREGISTER.** Fürth, VR 257, Präsident: Fred Höfler, UID-Nr.: DE 132 753 195, Steuer-Nr.: 218/110/80060



## Regeln für Trainer/ Verantwortliche/ Mannschaftsführer:

- Die Jugendtrainer nehmen die Einteilung in Kleingruppen vorab vor (am besten in Absprache mit den Eltern).
- Die Jugendtrainer **dokumentieren die Trainingseinteilung und die Gruppenzugehörigkeit**. Sie stellen sicher, dass die Gruppen immer dieselbe Zusammensetzung haben.
- Die Trainer (Jugend), Verantwortlichen (Erwachsene) und Mannschaftsführer (Wettkampfsport) melden dem Corona/Hygiene-Beauftragten die Gruppeneinteilung bzw. die jeweilige Anwesenheit.
- Der Trainer/ der Verantwortliche weist vor jedem Training nochmals auf die „**Verhaltensregeln**“ hin. Bei Wettkämpfen muss die gegnerische Mannschaft vor dem Punktspiel vom Mannschaftsführer schriftlich über die auf unserem Gelände bestehenden Hygieneregeln hingewiesen werden.
- Für die Trainer/den Verantwortlichen ist ohne aktive sportliche Teilnahme am Training **eine FFP2-Maske während des kompletten Trainings** vorgeschrieben. Das Balleimertraining zählt für den Trainer als aktive sportliche Teilnahme.
- Die Trainer sorgen für die räumliche Trennung/ Aufteilung an den Tischen der Kleingruppen.
- Der Trainer/ der Verantwortliche/ der Mannschaftsführer muss zwischen den verschiedenen Trainingseinheiten dafür sorgen, dass ein vollständiger **Frischluftaustausch** durch Öffnen sämtlicher Türen stattfinden kann.
- Jeder Trainer (bei der Jugend) muss sein **eigenes Trainingsmaterial** (Bälle, Tische etc.) nach jeder Trainingseinheit/jeder Trainingsgruppe desinfizieren.
- Alle **Trainingseinheiten sind kontaktfrei**. Ein Körperkontakt findet auch nicht zwischen den Trainern bzw. den Trainern und Spielern statt (keine Fehlerkorrektur mit Kontakt). Der Mindestabstand von 1,5 Metern beim Aufwärmen ist sicherzustellen.
- Nach Benutzung der Duschen sind die Kontaktflächen insbesondere Türgriffe, Schalter sowie die Armaturen in den Duschen und Umkleiden, nach Gebrauch (Ende der Trainingseinheit, des Spiels, Spieltages bei Spielen in Turnierform) durch den **Trainer/ Verantwortliche/ Mannschaftsführer** zu reinigen. Die für die Reinigung notwendigen Putzmittel werden vom Verein gestellt.

**Jeder Athlet nimmt freiwillig und auf eigene Verantwortung am Trainings-/Wettkampfbetrieb teil.**

### SPVGG GREUTHER FÜRTH E.V.

Kronacher Straße 154, 90765 Fürth  
Telefon 0911 97 67 68-0  
Fax 0911 97 67 68-209  
Mail geschaeftsstelle@greuther-fuerth.de  
Web www.greuther-fuerth.de

### BANKVERBINDUNGEN.

**SPARKASSE FÜRTH.** IBAN: DE88 7625 0000 0380 0140 01, Swift-BIC: BYLADEM1SFU  
**COMMERZBANK NÜRNBERG.** IBAN: DE32 7604 0061 0539 9381 00, Swift-BIC: COBADEFFXXX  
**SPENDENKONTO. COMMERZBANK NÜRNBERG.** IBAN: DE05 7604 0061 0539 9381 01, Swift-BIC: COBADEFFXXX  
**SITZ UND HANDELSREGISTER.** Fürth, VR 257, Präsident: Fred Höfler, UID-Nr.: DE 132 753 195, Steuer-Nr.: 218/110/80060



Ich stimme den Verhaltensregeln und Richtlinien (Stand 29. Juni 2021) zu und verpflichte mich, diese auch einzuhalten.

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname (SportlerIn)

\_\_\_\_\_  
(Notfall-) Telefonnummer

\_\_\_\_\_  
Straße mit Hausnr.

\_\_\_\_\_  
PLZ, Wohnort

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift (SportlerIn)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift (Erziehungsberechtigter)

**SPVGG GREUTHER FÜRTH E.V.**

Kronacher Straße 154, 90765 Fürth  
Telefon 0911 97 67 68-0

Fax 0911 97 67 68-209

Mail [geschaeftsstelle@greuther-fuerth.de](mailto:geschaeftsstelle@greuther-fuerth.de)

Web [www.greuther-fuerth.de](http://www.greuther-fuerth.de)

**BANKVERBINDUNGEN.**

**SPARKASSE FÜRTH.** IBAN: DE88 7625 0000 0380 0140 01, Swift-BIC: BYLADEM1SFU

**COMMERZBANK NÜRNBERG.** IBAN: DE32 7604 0061 0539 9381 00, Swift-BIC: COBADEFFXXX

**SPENDENKONTO. COMMERZBANK NÜRNBERG.** IBAN: DE05 7604 0061 0539 9381 01, Swift-BIC: COBADEFFXXX

**SITZ UND HANDELSREGISTER.** Fürth, VR 257, Präsident: Fred Höfler, UID-Nr.: DE 132 753 195, Steuer-Nr.: 218/110/80060